



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
KULU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ULUSAL STAJ PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

KONYA-2024

ULUSAL STAJ PROGRAMI NEDİR?

Gençlerimizin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Ulusal Staj Programı (USP) başlatılmıştır.

Program aracılığıyla; şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir değerlendirme yöntemi ile gençlerimizin istihdam edilebilirliklerinin artırılması, kariyer olanaklarına erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, staj imkânının zorunlu staj gerektiren teknik bölümlerle sınırlı kalmayıp başvuru şartları uyan tüm bölümlere başvuru yapılabilir.

Program'a başvuru yapan öğrenciler; eğitim hayatları boyunca sergiledikleri performans, becerilerini arttırmaya yönelik gerçekleştirdikleri çalışmalar ve başarıları göz önünde bulundurularak akademik/mesleki, sanatsal/sosyal ve sportif yeterlilik puanları üzerinden şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir yöntem ile değerlendirilmektedir. İşverenler ise öğrencilere, kimlik ve üniversite bilgilerini görmeden söz konusu yeterlilik alanlarında aldıkları puanlar üzerinden staj teklifi göndermektedir.

Yurt içindeki başarısının yanı sıra yurt dışında da beğeni ile takip edilen ve OECD tarafından dört kez örnek uygulama olarak gösterilen Program, pek çok gence iş hayatını henüz öğrenciyken deneyimleme ve erken dönem kariyer farkındalığı kazanma imkânı tanımaktadır.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde;

- ✓ Not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan,
- ✓ Örgün eğitim veren lisans programlarında 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp fakültesi, öğretmenlik ve diş hekimliği bölümleri dahil değildir.)
- ✓ Örgün eğitim veren ön lisans programlarında 1. veya 2. sınıf öğrencileri (ön lisans 1. sınıf öğrencilerinin başvurusu için not ortalaması şartı aranmamaktadır.)
- ✓ Yurt dışındaki üniversitelerde yüksek lisans/doktora öğrencileri.

Önemli Not: Staj yapılacak tarihte; lisans 2. sınıf ve ön lisans 1. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçmiş, lisans 4. sınıf ve ön lisans 2. sınıf öğrencilerinin mezun durumuna geçmemiş olması beklenmektedir. Bu şartları taşımayan öğrencilere teklif gönderilmesi halinde işverenler staj tekliflerini iptal etme hakkına sahiptir.

(Kaynak: [Ulusal Staj Programı Web Sitesi](#))

USP BAŞVURU SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

1. ADIM:

CBİKO Kariyer Kapısı [web adresine](#) gidiniz.

2. ADIM:

Sayfada sağ üst köşede bulunan giriş sekmesine tıklayarak açılan sayfada öğrenci girişine tıklayınız.

3. ADIM:

E-devlet ile giriş yaparak gelen bilgileri kontrol edip onaylayarak “e-devlet” aşamasını tamamlayınız.

4. ADIM:

E-devlet aşaması tamamlandıktan sonra [Kariyer Kapısında](#) aktif hale gelen “Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla” Bölümünde yer alan soruları yanıtlayınız.

5. ADIM:

Başvuru formunda sorulan sorulara yönelik (varsa) kanıtlarınızı istenen formata uygun şekilde doğru sorular altına yükleyiniz (Yanlış sorular altına eklenen belgeler kariyer merkezi sorumluları tarafından reddedilerek puanlandırma dışında tutulacağından belge yükleme aşamalarında dikkatli hareket ediniz).

6. ADIM:

Başvurunuzu tamamladıktan sonra başvuru durumunuzu ve alabileceğiniz teklifleri CBİKO Kariyer Kapısı sayfanızdan takip edebilir ve yönetebilirsiniz.

7. ADIM:

Başvurunuz Kariyer Kapısına üye işveren ve kurumlar tarafından incelendikten sonra uygun görüldüğü takdirde size teklif sunulacaktır.

8. ADIM:

Teklif aldığınız takdire sizin için uygunsa teklifi kabul edip söz konusu kurum veya işveren ile iletişime geçerek sizden istenen belgeleri hazırlamanız gerekmektedir.

9. ADIM:

İşyeri ile yapılacak olan sözleşme metnini [Sağlık Bilimleri Fakültesi](#) web sitesinde bulunan [Matbu evraklar](#) bölümünden indirerek 3 nüsha olarak gerektiği şekilde eksiksiz hazırlamanız gerekmektedir. (İlgili evrakların bir nüshası iş yeri, bir nüshası fakülte, bir nüshası da sizin içindir.) (Kurum veya işveren tarafından gelecek farklı talepler konusunda bölüm staj sorumlusu hocalarınızla iletişime geçebilirsiniz.)

10. ADIM:

Evrakların teslimi ve onayı sonrası belirlenen tarihte staj işlemi gerçekleştirilir.

11. ADIM:

Zorunlu yaz stajı kapsamında staj yapan öğrenciler, kurum veya işveren tarafından kendilerine verilecek olan staj devam tutanağı ve staj değerlendirme formunu bölüm staj sorumlularına notlandırılmak üzere teslim etmelidir (İlgili belgelere [Sağlık Bilimleri Fakültesi](#) web sitesinde bulunan [Matbu evraklar](#) bölümünden ulaşabilirsiniz).

NOT: Gönüllü olarak staj yapacak öğrencilerin staj sonrası herhangi bir belge teslim etmesi gerekmemektedir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Programa hangi tarihler arasında başvuru yapabilirim?

- ✓ Ulusal Staj Programı başvurularına yönelik tarihleri [Ulusal Staj Programı Web Sitesi](#)'nden takip edebilirsiniz.

2. Ulusal Staj Programı'na başvuru yapmak istiyorum ancak e-Devlet şifrem bulunmuyor. Başvuru yapabilir miyim?

- ✓ Hayır, başvuru yapabilmek için öncelikle Kariyer Kapısına e-Devlet şifresi ile giriş yapılmalı ve başvurunun ilk aşaması e-Devlet üzerinden tamamlanmalıdır. Dolayısıyla e-Devlet şifren olmadan sisteme giriş ya da başvuru yapamazsın.

3. İçinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılının bahar döneminde yükseköğretim (ön lisans/lisans) programından mezun olacağım, Ulusal Staj Programı'na başvuru yapabilir miyim?

- ✓ Başvuru yapabilirsin ancak staj yapacağın tarih aralığında aktif öğrenci olman gerekmektedir. Dolayısıyla gelen teklifleri kabul/reddederken mezuniyet tarihini göz önünde bulundurman önerilir. Öğrenciliğin sonlandı ise teklifi kabul etsen bile sigorta girişin üniversiten tarafından yapılamayacağı için stajın iptal edilecektir.

4. Lisans bölümünden mezun oldum ancak çift ana dal öğrenimim devam ediyor. Başvuru yapabilir miyim?

- ✓ Ulusal Staj Programından faydalanabilmenin ön şartı, staj tarihlerinde öğrenciliğinin devam etmesidir. Ana dal programından mezun olmana rağmen, çift ana dal bölümünde öğrenciliğin devam ediyorsa başvuru yapabilirsin.

5. Geçen yıl Program'a başvurduğum, bu yıl da staj imkânlarından faydalanmak için tekrar başvuru yapmam gerekir mi?

- ✓ Evet yeni dönemde "aday havuzuna" dâhil edilmen ve teklif alabilmen için programa tekrar başvurmalısın. Çünkü her yıl öğrencilerimizin kendine yeni yatırımlar yaptığını biliyoruz dolayısıyla hem her bir öğrencimizin "Yeterlilik Puanlarını" hem de "Bölüm bazında Puan Ortalamalarını" tekrar hesaplıyoruz.

6. Yükseköğretim öğrencisiyim ve başvuru koşullarını sağlıyorum ancak e-Devlet Kapısı'ndaki öğrencilik bilgilerim güncel değil. Ne yapmalıyım?

- ✓ Bilgilerinin güncel olmadığını veya eksik olduğunu düşünüyorsan, öncelikle ÖSYM-Aday İşlemleri (<https://ais.osym.gov.tr/>) sayfasına giriş yaparak "Eğitim Bilgilerim" başlığında güncelleme yapmalısın. Eğer ilgili bilgileri bu şekilde güncelleyemiyorsan üniversite kariyer merkezin, üniversite yönetimin veya öğrenci işleri ile iletişime geçmelisin.

7. Ulusal Staj Programı kapsamında başvuru yaparken hata alıyorum. Ne yapmalıyım?

- ✓ Başvuru aşamaları için 3. soruyu inceleyebilirsiniz. Soruda belirtilen tüm aşamaları tamamlamana ve tüm başvuru koşullarını sağlamana rağmen başvuru esnasında hata alıyorsan, aldığın hatayı ekran görüntüleriyle birlikte ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr iletmeni rica ediyoruz. Böylece ekipleminiz sana hızla yardımcı olacaktır.

8. Başvurunun e-Devlet aşamasında lise mezuniyet bilgilerim görünmüyor, nasıl başvuru yapabilirim?

- ✓ Başvuru esnasında e-Devlet üzerinden lise mezuniyet bilgilerini görüntüleyemiyorsan, “Beyan Etmek İçin Tıklayınız” butonu aracılığıyla bilgilerini ilgili alanlara girerek başvuruna devam edebilirsin. Bu alandaki tüm bilgilerinin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olmalısın.

9. Başvuru Formunda yer alan “Değerleme sürecinde başarılı olmanız durumunda öncelikli olarak staj yapmayı tercih ettiğiniz kurum(lar) ve kuruluş(lar)” ifadesi ne anlama gelmektedir?

- ✓ Bu seçeneği “staj yapmayı daha çok istediğin” kurum/kuruluşları belirtebilmen için sunuyoruz. Böylece işverenler profilinde o kurumu “öncelikli olarak tercih ettiğini” olarak işaretlediğini görebilir. Tercihlerin diğer işverenlerin sana teklif göndermesini engellemediği gibi seçmiş olduğun işverenlerden teklif alacağını da garanti etmeyeceğini hatırlatmak isteriz.

10. Başvuru Formunda “Değerleme sürecinde başarılı olmanız durumunda staj yapmak istediğiniz şehir(leri) seçiniz” bölümü ne anlama gelmektedir? Seçim yaparsam, sadece seçtiğim şehirlerdeki staj imkânlarından mı yararlanabilirim?

- ✓ Bu seçenek işverenler ile hangi şehirlerde staj yapmayı tercih ettiğini paylaşabilmen için var. Başvuru Formu’nu doldururken en az 1, en fazla 5 seçim yapabilirsin. Bildiğin gibi; staj yerine ulaşım ve konaklama her adayın kendi sorumluluğunda. Dolayısıyla işverenler genellikle, öğrencilerin şehir tercihlerini bu imkânlarına göre yaptığını kabul ederek teklif gönderiyor. Yani, seçimlerini dikkatle yapmanı ve öncelik sırasını doğru belirlemeni öneririz. Ancak kimi zaman, farklı şehirlerde bulunan işverenler de profil bilgilerini inceleyerek teklif gönderebiliyor. Bu durumda teklifi kabul etmeyi de reddetmeyi de seçebilirsin.

11. Başvuru Formunda “Staj Yapmak İstediğim Şehir”i seçtiğimde “İlçe Tercihi” açılıyor bu bölümü doldurmak zorunlu mudur?

- ✓ Şehir tercihi yaptıktan sonra, seçtiğin şehrin isminin yanında açılan butonlar sana iki alternatif sunar: “İlçe Seç” butonu ile bu ilin ilçeleri arasından, “en az 1, en fazla 5” olmak üzere tercih yapabilirsin ya da, “Tüm İlçeleri Seç” butonuna tıklayarak, o şehirdeki tüm ilçelerde staj yapabileceğin bilgisini paylaşabilirsin. Bu iki alternatiften

birini seçmen zorunludur. Daha sonra bir sıkıntı yaşamaman için, tercihlerini yaparken özellikle ulaşım ve konaklama imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir. Bildiğin gibi; staj yerine ulaşım ve konaklama her adayın kendi sorumluluğunda. Dolayısıyla işverenler genellikle, öğrencilerin ilçe tercihlerini bu imkânlarına göre yaptığını kabul ederek teklif gönderiyor. Yani, seçimlerini dikkatle yapmanı ve öncelik sırasını doğru belirlemeni öneririz. Ancak kimi zaman, seçimlerin dışındaki bir ilçe için de teklif alabilirsin. Bu durumda teklifi kabul etmeyi de reddetmeyi de seçebilirsin.

12. Ulusal Staj Programı başvurumun tamamlandığı bilgisini nereden kontrol edebilirim?

- ✓ Kariyer Kapısı'ndan Ulusal Staj Programına giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan "Başvuru Durumum" kısmından başvurunu takip edebilirsin. Başvuru sürecinin iki aşamasını da tamamlaman halinde başvuru durumun "Tamamlanan Başvuru" olarak görünecektir. İki aşamadan oluşan başvuru sürecinde herhangi bir aşamayı yarıda bırakman/tamamlamaman halinde ise başvuru durumun "Yarım Kalan Başvuru" olarak görünecektir. Not: Yarım kalan başvurular değerlemeye alınmayacaktır. Dolayısıyla "Başvuru Durumum" kısmında "Tamamlanan Başvuru" yazdığına emin olmalısın.

13. Ulusal Staj Programında yarım bıraktığım başvuruyu nasıl tamamlayabilirim?

- ✓ Staj başvurunu yarıda bıraktıysan; Kariyer Kapısı'ndan Ulusal Staj Programına giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan "Başvuru Durumum" kısmında "Yarım Kalan Başvuru" görüntülenecektir. Bu ibrenin altında yer alan "Başvuruyu Tamamla" butonunu kullanarak yarım bıraktığın başvuruyu tamamlayabilirsin.

14. Başvurumu tamamladıktan sonra Başvuru Formunda ve/veya e-Devlet bilgilerimde güncelleme yapabilir miyim?

- ✓ Hayır. Başvurunun tüm aşamalarını (e-Devlet aşaması ve Başvuru Formu aşaması) tamamladıysan herhangi bir güncelleme yapamazsın. Dolayısıyla başvurunu tamamlamadan önce tüm sorulara, kriterlere uygun şekilde cevap verdiğinden/uygun belgeleri yüklediğinden ve e-Devlette yer alan bilgilerinin güncelliğinden emin olmanı öneriyoruz. Ancak staj yapmak istediğin şehirleri/ilçeleri, son başvuru tarihine kadar güncelleyebilirsin.

15. Başvurumu geri çekebilir/değiştirebilir miyim?

- ✓ Başvuru sürecinin iki aşamasını da tamamladıysan başvuru geri çekemez ya da değiştiremezsin. Ancak tüm aşamaları tamamlamadığın sürece ("Başvuru Durumum" kısmında "Yarım Kalan Başvuru" ibaresini görüyorsan), başvurunu iptal edebilir veya güncelleyebilirsin.

16. Staj ne zaman yapılacaktır?

- ✓ Aday havuzu yıl boyunca işverenlerin erişimine açık olacak ve işverenler, iş planlarının/staj programlarının uygunluğuna göre yıl sonuna kadar teklif göndermeye devam edeceklerdir.

* İşverenler staj tekliflerini gönderirken senin için önerdikleri staj tarih aralığını ve varsa ek bilgileri de teklifleri için paylaşmaktadır. Staj tarihlerine ilişkin soruların olması halinde staj sorumlusu veya teklifi gönderen kişi ile iletişime geçebilirsiniz. İlgili kişilerin iletişim bilgileri, Kariyer Kapısı'ndan Ulusal Staj Programı'na giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan "Aldığım Teklifler" kısmında yer almaktadır.

* Yükseköğretim öğrencilerine en fazla teklifin, yaz tatili ve sömestr tatili dönemleri için gönderildiğini hatırlatmak isteriz.

17. Program kapsamında en fazla kaç staj yapabilirim?

- ✓ Ulusal Staj Programı kapsamında her öğrencinin her yıl 1 (bir) staj yapma hakkı bulunmaktadır.

18. Okuduğum yükseköğretim programında zorunlu staj mevcut değil, bu staj programından yararlanabilir miyim?

- ✓ Evet. Bölümünde staj yapma zorunluluğu bulunmasa da Ulusal Staj Programı'ndan yararlanabilirsiniz. Program kapsamında staj teklifi alman halinde işveren tarafından, üniversiteye teslim edilmek üzere staj yapacağın kurum tarafından verilecek ilgili belgenin (staja "Ulusal Staj Programı" kapsamında kabul edildiğinizi, kimlik bilgilerinizi, staj tarihlerinizi ve staj yapılacak kurum bilgilerini açıkça belirten kaşeli ve imzalı belge) üniversitenize ibraz edilmesi durumunda sigorta işlemleri üniversiteniz tarafından yapılacaktır.

19. Ulusal Staj Programı kapsamında yaptığım staj, zorunlu stajım yerine kabul edilecek mi?

- ✓ Program kapsamında yaptığın stajın, zorunlu staj yerine sayılması üniversite/yüksekokul yönetiminin onayına bağlıdır.

20. Zorunlu stajımı tamamlamış olsam da bu staj imkânından faydalanabilir miyim?

- ✓ Evet, eğer zorunlu stajını USP dışında tamamladıysan bu durum USP aracılığıyla staj yapmanı engellemeyecektir. Ancak Ulusal Staj Programı kapsamında her öğrencinin her yıl 1 (bir) staj yapma hakkı bulunduğunu hatırlatmak isteriz.

21. Staj teklifi aldım kabul ettim ve işveren tarafın da son işlem gerçekleştirildi. Bu aşamadan sonra yerine getirmem gereken bir prosedür var mı?

- ✓ Evet. Stajını yapabilmen için öncelikle öğrencisi olduğun yükseköğretim kurumu tarafından staj tarihleri için, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre işlemlerinin yapılması gerekiyor. Eğer sigorta işlemlerin yapılmadı ise

işveren stajını başlatamayacaktır. Böyle bir sorunla karşılaşmamak için; staja kabul edildiğin anda, staj yapacağın kurum tarafından verilecek ilgili belgeyi (staja “Ulusal Staj Programı” kapsamında kabul ettiğimizi, kimlik bilgilerinizi, staj tarihlerinizi ve staj yapılacak kurum bilgilerini açıkça belirten kaşeli ve imzalı) üniversitenin/yüksekokulun ilgili birimine teslim etmen gerekiyor.

22. Staj süresi kaç gün olacak?

- ✓ Yükseköğretim stajlarının en az 20 iş günü olması tavsiye edilmektedir. Ancak, öğrenci, işveren ve üniversite arasında anlaşma sağlandığı takdirde staj süresi değiştirilebilir.

23. Staj sürecinde sigortam karşılanacak mı?

- ✓ Evet. Ulusal Staj Programı kapsamında alınan tüm stajyerlere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5’inci maddesinin (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Aynı Kanunun 87’nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca staj süresince öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenir.

24. Üniversitem sigortamı karşılamayacağını bildirdi. Ne yapmalıyım?

- ✓ Staj sürecinde öğrenim gördüğün yükseköğretim kurumu tarafından karşılanması gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili sorun yaşamam halinde öncelikle üniversitenin kariyer merkezine ulaşarak destek alman gerekmektedir. Kariyer Merkezi tarafından yapılan yönlendirmelere rağmen sorun çözülmezse konuyu detaylı bir şekilde açıklayarak ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsin.

25. Staj sonrasında ücret ödemesi yapılacak mı?

- ✓ Evet. Staj süreci sonunda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 25. Maddesi hükmüne stajyerlere yasal ücret ödenecektir. Detaylar için bahsi geçen kanunun ilgili maddesini inceleyebilirsiniz.

26. Staj sonrasında ücret kim tarafından ödenecek?

- ✓ Staj ücreti, staj yapmış olduğunuz kurum/kuruluş tarafından staj süresinin bitişini takiben hesaplanmakta ve ödeme süreçlerine/tarihlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

27. Staj imkânı sağlayan işverenden, stajın yapılacağı yere ulaşım konusunda destek alabilir miyim?

- ✓ Staj yerine ulaşım her adayın kendi sorumluluğundadır. İl/ilçe tercihlerini yaparken ulaşım imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

28. Staj imkânı sağlayan işverenden, konaklama konusunda destek alabilir miyim?

- ✓ Konaklama her adayın kendi sorumluluğundadır. İl/ilçe tercihlerini yaparken konaklama imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

29. Kariyer Kapısı'ndaki e-posta ve iletişim numarası bilgilerimi nasıl değiştirebilirim?

- ✓ Kariyer Kapısı'ndan Ulusal Staj Programı'na giriş yaptıktan sonra, sol menüde yer alan “Bilgilerim” kısmındaki “İletişim Bilgileri” alanından ilgili değişiklikleri yapabilirsin. E-posta adresini güncellemek istersen; mevcut e-posta adresinin yanında yer alan yeşil “E-posta Adresi Güncelle” butonuna tıklayarak yeni e-posta adresini yazmalısın. E-posta adresine gönderilecek doğrulama kodunu aynı ekranda bulunan alana 90 saniye içinde girmen gerekmektedir. İletişim numaranı güncellemek istersen; mevcut cep telefonu numaranın yanında yer alan yeşil “İletişim Numarası Güncelle” butonuna tıklayarak yeni telefon numaranı başında sıfır olmadan 10 haneli olacak şekilde (5xx xxx xx xx formatında) yazmalısın. Telefonuna gönderilecek doğrulama kodunu aynı ekranda bulunan alana 90 saniye içinde girmen gerekmektedir. Not: E-posta adresini ve iletişim numaranı değiştirmen halinde işverenler seninle iletişime geçmek için e- Devlet üzerinden gelen iletişim bilgilerini değil, güncellediğin yeni iletişim bilgilerini kullanacaktır.

30. Staj yapmak için uygun olduğum tarih aralıklarını işverenler ile nasıl paylaşabilirim?

- ✓ Kariyer Kapısı'ndan Ulusal Staj Programı'na giriş yaptıktan sonra, sol menüde yer alan “Staj Takvimlerim” kısmına girerek, staj yapmak istediğin tarih aralıklarını işverenler ile paylaşabilirsin. Bu alanda en fazla 5 tane staj takvimi oluşturabilir, öncelik sırasını belirleyebilirsin. Takvimlerini dilediğin zaman değiştirebilirsin. Ancak, işverenlerin pek çok öğrenciye staj imkânı sunduğunu, bunu göz önünde bulundurarak kendi staj dönemlerini/programlarını oluşturduklarını lütfen unutma. Dolayısıyla işverenler, oluşturacağın takvimlerden senin uygunluğun hakkında fikir edinir ve eğer mümkünse bu tarihlere göre teklif iletmeye çalışır ancak farklı bir tarih için teklif iletilmesini engellemez.

31. Profilime giriş yaptığımda “Değerleme İstatistikleri” başlığı altında “Yeterlilik Puanları” görüyorum, bu grafikler ne ifade ediyor? “Yeterlilik Puanları” nasıl belirleniyor?

- ✓ Başvuru sürecinin ilk aşamasında e-Devlet üzerinden bizimle paylaştığın bilgiler ve ikinci aşamada beyan ettiğin ve doğruluğu ilgili kurumlarca onaylanan bilgi/belgeler* Kariyer Kapısının sol menüsünde yer alan “Yöntem Raporu” kısmında belirtilen şekilde değerlendirilmektedir. *Kariyer Kapısı'ndaki başvuru formuna beyan ettiğin bilgi/belgelerin doğruluğu, bağlı olduğun yükseköğretim kurumunun kariyer merkezi ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarca kontrol edilmekte, uygunluğu teyit edilenler onaylanmakta, diğerleri reddedilmektedir. Sadece kabul edilen bilgi/belgeler yeterlilik puanlarının hesaplanmasında kullanılmaktadır.

32. İşverenler hangi kriterleri göz önünde bulundurarak teklif gönderecek?

- ✓ “İşverenler staj tekliflerini gönderirken, başvuru yapan tüm adayların yer aldığı “Aday Havuzu” üzerinden kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda tarama yapıyor. Bu

taramalarda, adayların bölümleri, yabancı dil seviyeleri, “Yeterlilik Puanları” gibi bilgileri kriter olarak kullanabiliyor. Kriterlerine uygun tüm adayların Profilleri işverenlere listeleniyor. Tekliflerini ise aday profillerinde yer alan; “Yeterlilik Puanlarını” hangi çalışmaları ile aldıklarını, detaylı şekilde tek tek inceledikten sonra gönderiyor. Tabii ki, bu incelemeler sırasında hiçbir adayın kişisel bilgisini (isim soy isim, cinsiyet, iletişim vb.) ve üniversitesinin/yüksekokulunun ismini göremiyor.

33. Staj tekliflerini Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi mi gönderiyor?

- ✓ Tüm kamu kurumları ve USP’ye dâhil olan özel sektör kuruluşları tekliflerini kendisi gönderiyor ve staja ilişkin tüm süreçler de bu kurumlar tarafından yürütülüyor. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bu süreçte dâhil olmuyor. (işverenlerin staj tekliflerini nasıl gönderdiği hakkındaki bilgiye 34. sorunun cevabından ulaşabilirsin.)

34. Kariyer Kapısına girdiğimde “Yetenek Havuzuna Eklendiniz” bildirimi alıyorum. Bu ne anlama gelmektedir?

- ✓ İşverenler staj teklifi göndermeden önce, kriterlerine uygun olduğunu düşündüğü adayları (detaylı bilgi için 34. Sorunun cevabını inceleyebilirsiniz) daha sonra tekrar değerlendirmek üzere “Yetenek Havuzu” adı verilen ayrı bir alana ekleyebiliyor. Yetenek havuzuna eklenme staja kabul edildiğin/staj teklifi aldığın anlamına gelmez ancak senin profilinin bir işverenin dikkatini çektiğini gösterir.

35. Kariyer Kapısına girdiğimde “Staj Teklifi Aldınız” bildirimi alıyorum. Bu ne anlama gelmektedir?

- ✓ Öncelikle tebrik ederiz! Kariyer Kapısında “teklif aldığna” dair bildirim görmeyen ya da bu bilgiyi e-posta ile almayan bir işverenin açık staj pozisyonu için profilini uygun görerek kurum/kuruluşunda staj yapmak üzere sana teklifte bulunduğunu ifade eder. İşverenler asil ve yedek olmak üzere iki şekilde staj teklifi gönderebilmektedir. “Asil Stajyer” olarak teklif almayan işverenin öncelikli tercihi olduğunu gösterir. “Yedek Stajyer” olarak teklif almayan ise “Asil Stajyer” olarak teklif gönderilen bir adayın herhangi bir nedenle teklifi reddetmesi halinde yerine senin seçileceğini gösterir. Sana gelen staj teklifini belirtilen süre içinde onaylayan halinde “son aşamaya” geçilir. Teklife belirtilen süre içinde cevap vermezsen, staj teklifi zaman aşımına uğrar. Sen hiçbir işlem yapmasan bile zaman aşımı nedeniyle teklifi reddetmiş sayılırsın. Staj tekliflerini kaçırmamak için Kariyer Kapısı’nı sık sık kontrol etmeni tavsiye ederiz.

36. Aldığım teklifte yer alan tarih ve şehirde değişiklik talep edebilir miyim?

- ✓ Aldığın teklif, tarih veya staj yapacağın şehir bakımından sana uygun değilse, Kariyer Kapısı’ndan Ulusal Staj Programı’na giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan “Aldığım Teklifler” kısmında yer alan işveren staj sorumlusu veya teklifi gönderen kişi ile iletişime geçerek değişiklik talep edebilirsin. Ancak bu durum değişiklik talebinin kabul edileceği anlamına gelmez. İşverenlerin senin gibi pek çok öğrenciye staj imkânı sağladığını ve bunu en etkin şekilde yürütebilmek için staj dönemleri/programları

oluşturduğunu lütfen unutma. Eğer işveren staj tarihi ya da şehir değişiklik talebini kabul etmezse staj teklifini reddedebilirsin.

37. Teklifi kabul ettikten sonraki aşama nedir, süreç nasıl ilerler?

- ✓ İşverenlerin büyük çoğunluğu sen teklifi kabul ettikten sonra farklı bir aşama yürütmez ve staja kabul işlemlerini (öğrenci belgesi, sigorta giriş belgesinin talep edilmesi vb.) başlatır. Ancak kimi zaman işverenler, seni stajyer olarak konumlandıracakları pozisyona göre çevrim içi bir mülakat ya da farklı uygulamalar ile bazı beceri ve yetkinliklerini gözlemlemek isteyebilir. Bu gibi özel durumların yürütüldüğü aşama “ek değerlendirme aşaması” olarak adlandırılır ve “staja kabul işlemleri” bu aşamaların tamamlanmasını takiben başlatılır. Staj kabulünden sonraki gelişmeleri Kariyer Kapısı’ndan Ulusal Staj Programına giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan "Aldığım Teklifler" kısmından görebilirsin. İşveren çevrim içi mülakat gerçekleştirmek ister ve buna ilişkin bir talep gönderirse, süreci sol menüde yer alan “Mülakatlarım” kısmından takip edebilirsin.

38. Staj teklifini kabul ettim, staj içeriği hakkında sorularımı kime iletebilirim?

- ✓ Teklifinin detaylarına ilişkin, tarih vb. kimi bilgileri Kariyer Kapısı’nın sol menüsünde yer alan “Aldığım Teklifler” kısmından öğrenebilirsin. Ayrıca yine bu kısımdaki teklif kartında yer alan “staj sorumlusu” veya “teklifi gönderen kişi” ile iletişime geçerek varsa, ilave sorularını iletebilirsin.

39. Staj kabulü aldıktan sonra işverenime hangi belgeleri iletmem gerekiyor

- ✓ Staja ilişkin istenen belgeler ve izlenecek süreçler işverenden işverene değişebilmektedir. Dolayısıyla gerekli evraklar ve sürece ilişkin detaylar hakkında Kariyer Kapısı’nın sol menüsünde yer alan “Aldığım Teklifler” kısmındaki teklif kartından iletişim bilgilerini göreceğin “staj sorumlusu” veya “teklifi gönderen kişi” ile iletişime geçmen önerilir. Önemle hatırlatmak isteriz; stajını yapacağın kurum/kuruluş ve staj tarihlerin kesinleştikten sonra mutlaka sigorta girişinin öğrencisi olduğun yükseköğretim kurumu tarafından yapılması ve sigorta giriş belgesinin işveren ile paylaşılması gerekmektedir. Sigorta işlemlerine ilişkin süreç konusunda 20. ve 23. soruların cevabından faydalanabilirsin.

40. İşverenin gönderdiği teklifi kabul ettim, diğer işverenlerden teklif alma şansım var mı?

- ✓ Evet. Program kapsamında birden fazla işverenden staj teklifi alabilirsin. Ancak her yıl en fazla 1 staj yapma hakkın olduğu için, kabul ettiğin teklifler arasından sadece 1 işveren staja kabul işlemlerini başlatabilir. Farklı işverenlerden staj teklifi alman durumunda tercihini yapmadan önce staj içeriğine dair işverenin ile görüşmen faydalı olabilir.

41. İşverenin gönderdiği teklifi reddettim, diğer işverenlerden teklif alma şansım var mı?

- ✓ Evet. Program kapsamında sana gönderilen staj teklifini reddetmen halinde diğer işverenlerden staj teklifi alma şansın devam etmektedir. Ancak, mevcut teklifi reddetmen durumunda diğer işverenler tarafından tekrar teklif alana kadar beklemek zorunda kalacağını, işverenlerin sıklıkla yaz dönemi için staj teklifi gönderdiğini ve dolayısıyla, aldığın teklifi reddetmeden önce staj yapmak için kalan vaktini göz önünde bulundurmanı öneririz.

42. Kabul ettiğim bir staja gitmemem veya yarıda bırakmam halinde diğer işverenlerden teklif alma şansım var mı?

- ✓ Evet. Program kapsamında staja gitmemen veya yarıda bırakarak tamamlamaman halinde staj yaptığın kuruma/kuruluşa mazeretini beyan ederek sürecinin sonlandırılmasını talep etmelisin. Bu durumda işveren tarafında staj durumunuz “Stajı İptal Edilmiştir” veya “Stajını Yarıda Bıraktı/Tamamlamadı” olarak işaretlenecektir. Staj durumunun değiştirilmesinin ardından diğer işverenlerden staj teklifi alma şansın devam etmektedir. Ancak, stajın mazeret bildirmeksizin iptal edilmesi ve/veya staj başlangıç tarihinde adayın staj yerine gelmemesi durumunda ilgili işveren, öğrencilerin sistemdeki profiline adayın sorumsuz davranışına ilişkin not düşer ve bu durum diğer işverenler tarafından görüntülenir. Dolayısıyla bu geri bildirimin, sonradan alacağın teklifleri etkileyebileceğini paylaşmak isteriz.

43. Stajımın iptal olması halinde diğer işverenlerden teklif alma şansım devam ediyor mu?

- ✓ Evet. Staj teklifini kabul ettikten sonra stajını iptal etmek istersen kabul aldığın kuruma/kuruluşa mazeretini beyan ederek sürecinin sonlandırılmasını talep etmelisin. Bu durumda işveren tarafında staj durumunuz “Stajı İptal Edilmiştir” olarak işaretlenecektir. Ancak, stajın mazeret bildirmeksizin iptal edilmesi ve/veya staj başlangıç tarihinde adayın staj yerine gelmemesi durumunda ilgili işveren, öğrencilerin sistemdeki profiline adayın sorumsuz davranışına ilişkin not düşer ve bu durum diğer işverenler tarafından görüntülenir. Dolayısıyla bu geri bildirimin, sonradan alacağın teklifleri etkileyebileceğini paylaşmak isteriz.

44. Sıkça Sorulan Sorular dokümanını inceledim ancak Program’a dair dokümanda yer almayan sorularım var. Nereye ulaşabilirim?

- ✓ Ulusal Staj Programı’na dair Sıkça Sorulan Sorular dokümanında yer almayan tüm sorularını ve görüşlerini/önerilerini ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr e-posta adresine iletebilirsin.